

PROTOKÓŁ
Zebrania Prezydium

.....
.....
.....ⁱ

Miejscowość:

Data: [][] - [][] - [][][][]

1. Zebrali się
.....
.....ⁱⁱ
jako członkowie i członkinie Prezydium, oraz
.....
.....ⁱⁱⁱ w charakterze gości.

2. Wybrano osobę prowadzącą spotkanie^{iv}
oraz je protokołującą^v
Osoba prowadząca spotkanie (*odhaczyć właściwe pole*):
 stwierdziła kworum,
 stwierdziła brak kworum i rozwiązał spotkanie^{vi}.

3. Zdecydowano:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. W związku z decyzjami jak w pkt. 3 podjęto następujące uchwały stanowiące załącznik do niniejszego protokołu:
nr/..... w sprawie
.....
nr/..... w sprawie
.....
nr/..... w sprawie
.....

5. Na tym protokół zamknięto:

Podpis osoby prowadzącej spotkanie	Podpis osoby protokołującej spotkanie
---	--

Załączono: 1. Listę obecności, 2. Uchwały (jak wyżej), 3. a nadto
.....^{vii}

Lista obecności ze Spotkania Prezydium

.....
.....
.....,

które odbyło się w dnia

Członkowie i członkinie Prezydium:

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Goście:

1.		
2.		
3.		
4.		

- i Wpisać nazwę komisji (np. *Komisja Zakładowa przy „Firma” Sp. z o.o. w Łodzi*).
- ii Wypisać po przecinku imiona i nazwiska osób które uchwałą walnego spotkania Komisji weszły w skład Prezydium i są obecne na spotkaniu.
- iii Wypisać inne osoby (niż członkowie Prezydium) które są obecne na spotkaniu, np. innych członków związku. W nawiasie obok nazwiska można skrótowo określić kogo taka osoba reprezentuje, np.: *Jan Kowalski (Komisja Rewizyjna)*.
- iv Wpisać osobę odpowiedzialną za porządek spotkania.
- v Wpisać osobę która wypełnia niniejszy protokół.
- vi Kworum stwierdza się gdy obecnych jest więcej niż połowa osób wchodzących w skład prezydium. Przy braku kworum wiążące uchwały nie mogą być podejmowane.
- vii Jeżeli nic ponadto nie załączono, pole przekreślić.
- viii Podać odpowiedni paragraf Statutu lub Ustawy o związkach zawodowych.